



קיבוץ שמיר

## פרוטוקול הנהלת הקהילה מתאריך 10/5/2023

יו"ר : עובד בן זאב

**משתתפים :** אסנת גמרסני, אריק סגל, הלל אפרת, זהר אלבג, טלי אהרון, מירב גרץ-רונו, מירית מירון , נעם ברן.

**נעדרו: -**

**סדר יום**

1. עדכונים
2. נוהל אירועים פרטיים בבריכה
3. אילן בלום - המשך לקדנציה שניה כמנהל אגף הכספים
4. נושא אישי
5. משך התקופה בה משפחה יכולה להחזיק בדירה, לאחר כניסה לסביון או פטירה (חוי"ח)
6. נושא אישי
7. סדר קדימויות לקבלת בית קבע בשמיר - במקרים בהם יצא חבר מבית הקבע שלו
8. החלטה על דירות צעירים שאינם חיים בישראל
9. מנגנון תור לבני תושבים בפנייתם להשכרת דירה בשמיר

### **סיכום הישיבה והחלטות**

1. עדכונים
- א. עובד עדכן את חברי ההנהלה בנושא העבודה על תהליך קליטת בני התושבים. בשבועות האחרונים נערכו שתי פגישות מוצלחות בין הצוות מטעם הקיבוץ לבין צוות נציגי התושבים, והנושא נמצא בהתקדמות.
2. **נוהל אירועים פרטיים בבריכה** – מוזמנת צרויה רונו
- א. צרויה הציגה בפני הנהלת הקהילה את טיוטת נוהל האירועים הפרטיים בבריכה (טיוטת הנוהל מצורפת **כנספח א'**).
- ב. בהנהלה נערך דיון, ובו הועלו ההערות הבאות:
  - אין צורך לדרוש תשלום מחברים/תושבים בגין אירועים של עד 25 איש, הנערכים בשעות פתיחת הבריכה.
  - באירועים מצומצמים של עד 50 איש, הנערכים לאחר שעות פעילות הבריכה יש להכניס אפשרות לשימוש לזמן של פחות מ-4 שעות, ושהתשלום בגין זמן זה יהיה מופחת בהשוואה לתשלום בעבור אירוע של 4 שעות.
  - המחירים בעבור אירועים "חיצוניים" צריך להיות גבוה יותר.
- ג. **הנהלת הקהילה החליטה** לתת אור ירוק לנוהל, אך הנחתה את צרויה רונו לעדכן אותו על פי ההערות שהועלו בדיון. האישור הסופי לנוהל יינתן לאחר שהמסמך יעודכן.
- ד. בנוסף, הנחתה הנהלת הקהילה את צרויה לבדוק את לשון החוק בכל נושא מספר המצילים בבריכה, כתלות במספר המתרחצים, ולפעול לצורך עמידה בדרישות אלו.



## קיבוץ שמיר

3. **אילן בלום - המשך לקדנציה שניה כמנהל אגף הכספים** – מוזמן שי שפיגלר
- א. מזה כארבע שנים אילן בלום עובד בשמיר כמנהל אגף הכספים, וסיים את תקופת הקדנציה שלו בתפקיד זה.
- ב. על פי נוהל הקדנציות שעליו הוחלט בשמיר, לאחר סיום קדנציה ראשונה של מנהל אגף אין צורך לפרסם קול קורא, וזאת בתנאי שהנהלת הקהילה ממליצה למזכירות הרחבה לאשר קדנציה שניה למנהל האגף.
- ג. שי שפיגלר, יו"ר ההנהלה הכלכלית, ועובד בן זאב, מנהל הקהילה, הביעו בפני הנהלת הקהילה את שביעות הרצון הרבה שהם חשים מעבודתו של אילן, וממליצים לאשר לו קדנציה נוספת בתפקיד מנהל אגף הכספים בשמיר.
- ד. **הנהלת הקהילה תמכה** פה אחד בבקשה לאשר לאילן בלום המשך לקדנציה שניה בתפקידו הנוכחי. הנושא יגיע לאישור המזכירות הרחבה.
4. **נושא אישי**
5. **משך התקופה בה משפחה יכולה להחזיק בדירה, לאחר כניסה לסביון או פטירה (ח"ח) - מוזמנים** נטע שפיגלר ואורית לשם
- א. נטע שפיגלר, מנהל אגף התשתיות שיתף כי על פי ההחלטות הקיימות בשמיר, במקרים בהם חבר קיבוץ נכנס למגורי קבע בסביון, או הולך לעולמו (ח"ח), על המשפחה להחזיר את בית הקבע לקיבוץ בטווח זמן של 3 חודשים מיום המעבר לסביון, או מיום הפטירה (מדובר כמובן במקרים בהם בן/בת הזוג כבר אינם מתגוררים בבית, והוא נשאר ריק). נטע אף עדכן כי ב-15 השנים האחרונות היו מקרים מועטים בהם משפחות פינו את הבתים הנ"ל במסגרת זמן זו, ומעצם רגישות הנושא הקיבוץ היה נמנע מלהיצמד ללשון ההחלטה, כך שברוב המקרים הפינה הייתה מפונה עד לשנה מיום יציאת החבר ממנה. לאור זאת, מוצע להאריך את משך הזמן שניתן למשפחה לפינוי הדירה ל-6 חודשים מיום יציאת החבר ממנה.
- ב. בהנהלה התקיים דיון בנושא, עם הבנת הרגישויות הכרוכות בדבר, ומצד שני עלה נושא המחסור בדירות בשמיר. הוער כי במקרים רבים של פטירת אנשים המתגוררים בעיר המשפחה נוהגת שלא לעשות דבר עם הבית למשך כשנה. התייחסות נוספת הייתה על כך שיש להתייחס באופן שונה למקרים בהם חבר נפטר, לבין מקרים שבהם החבר עודו בחיים והוא עובר לסביון (או לבית משפחת/סיעודי מחוץ לשמיר) כך שלשמירה על הבית בחזקת החבר יש ערך רגשי גבוה יותר.
- ג. **החלטת הנהלת הקהילה:**
- כאשר חבר הולך לעולמו יהיה על המשפחה לפנות את הבית ולהשיבו לקיבוץ בטווח זמן של עד חצי שנה.
  - במקרים בהם החבר עודו בחיים והוא עובר לחיות בסביון (או לבית משפחת/סיעודי מחוץ לשמיר), יהיה על החבר והמשפחה לפנות את הבית ולהשיבו לקיבוץ בטווח זמן של עד שנה.



## קיבוץ שמיר

6. נושא אישי

7. סדר קדימויות לקבלת בית קבע בשמיר - במקרים בהם יצא חבר מבית הקבע שלו - מוזמן נטע

שפיגלר

א. נטע ועובד הזכירו לחברי הנהלת הקהילה שעל פי תקנון הקדימויות במעבר לבית קבע, חבר שיצא מדירת הקבע שלו (מכל סיבה שהיא, כולל תהליך של פרידה וגירושין) יאלץ להמתין 5 שנים לפני שיוכל לחזור ולהתמודד על דירות קבע, על פי המנגנון המקובל (התקנון מצורף

בנספח ב')

ב. נטע ועובד ביקשו מההנהלה לשקול את קיצור התקופה הזו, כך שמצד אחד התקופה לא תהיה קצרה מדי (כדי למנוע מצב שזוגות שמעוניינים בשיפור דור מנצלים זאת), ומצד שני לתת לאנשים שיצאו מדירתם (בעיקר במקרים של פרידה) אפשרות של חזרה למגורים בבית שהולם את צרכיהם המשפחתיים, וזאת בלי להמתין 5 שנים.

ג. התקיים דיון ער בהנהלת הקהילה, ולבסוף הוחלט לעדכן את התקנון, כך שחברי קיבוץ שהיה להם בית קבע והם עזבו אותו מסיבות שונות ועברו לבית מעבר, יוכלו לחזור ולהתמודד על דירות קבע, על פי המנגנון המקובל, לאחר כשנתיים מרגע עזיבתם את בית הקבע שלהם.

8. החלטה על דירות צעירים שאינם חיים בישראל - מוזמן נטע שפיגלר

א. עובד ונטע עדכנו על מצב תפוסת הדירות בשמיר, וכן על כך שבמקביל למחסור בדירות פנויות, ישנם חברים שנמצאים בהסדר צעירים ומחזיקים בחדר בקיבוץ, למרות שכלל אינם גרים בשמיר, ולעיתים אף חיים בחו"ל לתקופה ארוכה.

ב. הנהלת הקהילה דנה בנושא, ובמורכבות שנוצרת. מצד אחד נשמעו קולות על כך ששמירה על חדרים בקיבוץ, גם בתקופה בה הצעירים אינם חיים בשמיר, תורמת משמעותית לשמירה על קשר רציף עם הקיבוץ. מצד שני הועלו דעות על כך שעקב המחסור בדירות צעירים, יש לשקול שלא להתיר החזקת דירות בזמן שהצעירים אינם חיים בשמיר, בדגש על צעירים שחיים בחו"ל מעלה לשנה.

ג. הנהלת הקהילה מנחה את נטע ועובד להביא נתונים מספריים בנושא תפוסת הדירות, לצורך דיון נוסף וגיבוש המלצות לצורך דיון במזכירות הרחבה.

9. מנגנון תור לבני תושבים בפנייתם להשכרת זירה בשמיר - מוזמן נטע שפיגלר

א. נטע עדכן כי מפעם לפעם מגיעות פניות מבנים של תושבים, לשכור דירות בשמיר, כשבעבר, כשמצאי הדירות הפנויות היה גדול יותר, הושכרו חדרים לבני תושבים.

ב. הנהלת הקהילה נדרשה להנחות את נטע כיצד לתעדף פניות כאלו, כאשר מתפנות דירות בקיבוץ – האם על פי גיל הפונים, או על פי סדר הפנייה.

ג. התקיים דיון ער בהנהלה, ולבסוף הוחלט כי בכל הקשור לדירות מעבר, ימשיך הקיבוץ להשכיר דירות לבנים של תושבים שגדלו והתחנכו בשמיר. הסדר על פיו יקבלו הבנים חדרים ייקבע על פי סדר הפנייה לקבלת חדרים.

סיכום : עובד



## קיבוץ שמיר

### נספח א' – טיוטת נוהל אירועים פרטיים בבריכה

מזמין האירוע יסגור עד שבועיים מראש על כמות אנשים מוזמנים מול מנהל הבריכה וכן יעדכן על כל המתוכנן לאירוע (מזון, בר שתיה, הפעלות ועוד). כמו כן, יש לתאם עד שבועיים מראש את ההכנות המקדימות לאירוע.

מנהל הבריכה יחליט יחד עם מזמין האירוע על מיקום הפעילויות השונות בשטח הבריכה.

מנהל הבריכה ידאג לכמות מצילים מתאימה על פי החוק, איש ניקיון לשירותים לזמן הפעילות ולביטוח מול אחראית הביטוח בשמיר.

אחריות בעל האירוע להשאיר את שטח הבריכה נקי ומסודר (כולל זריקת זבל בסיום האירוע).

במהלך העונה לא יהיו מעל ארבעה אירועים מעבר לשעה 23:00 (לא כולל זמן חיסול).

### **עלות לאירוע המתקיים מעבר לשעות פתיחת הבריכה**

המחירים מתייחסים לאירוע של עד 4 שעות

עלות כל שעה נוספת (או חלק ממנה) 400 ש"ח

גודל האירוע	לחברי ותושבי שמיר	למפעלים וכו'
עד 50 איש	1,700 ₪	2,000 ₪
50-100	2,100 ₪	2,500 ₪
100-150	2,500 ₪	2,900 ₪
150-250	3,400 ₪	3,700 ₪
250-350	3,800 ₪	4,200 ₪
350-450	5,200 ₪	5,500 ₪

### **עלות לאירוע המתקיים בשעות פתיחת הבריכה**

גודל האירוע	לחברי ותושבי שמיר	למפעלים וכו'
עד 25 איש	250 ₪	500 ₪
25-50	500 ₪	800 ₪

\* המחירים אינם כוללים מע"מ

לא יתקיימו אירועים של מעל 50 איש במהלך שעות הפעילות של הבריכה.

**מחירי הבסיס לחישוב עלויות (ממוצע 4 שעות):**

**שעות מציל – 120 ₪ לשעה**

**ניקיון – 100 ₪ לשעה**

**נלוות (ביטוח, חומרים, חשמל...) – 500 ₪**



## קיבוץ שמיר

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד קיבוץ שמיר

כתב התחייבות – שימוש בבריכת הקיבוץ לאירוע פרטי

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, מבקש/ת להשתמש בבריכה ובמתחמה לאירוע \_\_\_\_\_, בתאריך

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, בין השעות \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ובו ישתתפו כ- \_\_\_\_\_ אנשים.

אני מתחייב/ת לשמור על שלמות מתחם הבריכה ועל הציוד בו, ולעשות בו שימוש בהתאם לתקנון ולהוראות מנהל הבריכה.

אני יודע/ת שהמחיר מתייחס לאירוע של עד 4 שעות. כל שעה נוספת, או חלק ממנה, תהיה בעלות נוספת.

אני מתחייב/ת להחזיר את שטח הבריכה נקי ומסודר (כולל זריקת זבל בסיום האירוע).

אני אשמש כאיש/ת הקשר לאירוע ואשמש כתובת במהלך האירוע.

חתימת מנהל הבריכה: \_\_\_\_\_

חתימת המזמין: \_\_\_\_\_



## קיבוץ שמיר

### נספח ב' – סדר קדימויות לקבלת בית קבע בשמיר

עם התפנותו של בית העשוי לשמש כבית קבע, מפרסם מנהל אגף הבינוי והאחזקה מכרז פנימי באמצעי התקשורת הפנימיים של הקיבוץ, ומזמין חברים בעלי נתונים מתאימים להציג את מועמדתם לשייך את הבית. המכרז יפורסם במשך חודש לפחות. בסיומו, ידון צוות ייעודי בעמידת הפונים בקריטריונים, וימין אותם על פי סדר הקדימויות הקיים. אין עדיפות לפונים ראשונה. זכאי לבנות בית חדש בשמיר או לשייך בית קבע בשיוך פנימי, חבר מלא שגילו לפחות 30 בעת תהליך חלוקת המגרשים, שיש לו ותק של חמש שנים לפחות, ושגר בשמיר לפחות שלוש שנים לפני הגרלת המגרשים, או חמש שנים לפני שיוך בית הקבע. סדר הקדימויות לזכאות הוא כדלקמן:

1. חברי קיבוץ בני 35 ומעלה, שמרכז חייהם הוא בשמיר ושלא נבנה להם או שויך להם בית קבע. בין חברים אלה - סדר הקדימויות ייבדק לפי טבלת הניקוד של ותק, גיל ומצב משפחתי, הנהוגה בשמיר: 3 נקודות לשנת גיל, 2 נקודות לשנת ותק, 20 נקודות לילד ראשון ו-10 נקודות לילד שני. (צבירת הניקוד למשפחה היא לפי הניקוד הגבוה ביותר של אחד מבני הזוג).
2. חברי קיבוץ ללא בית קבע שגילם מתחת ל-35, באישור הנהלת הקהילה. בין חברים אלה - סדר הקדימות יהיה לפי טבלת הניקוד של ותק, גיל ומצב משפחתי, הנהוגה בשמיר.
3. חברי קיבוץ שהיה להם בית קבע והם עזבו אותו מסיבות שונות ועברו לבית מעבר, ובלבד שלא עברו חמש שנים מיום עזיבת הבית. בתום חמש שנים מיום עזיבת בית הקבע חברים כאלה נמצאים בסדר קדימות לפי סעיף 1. עד תום חמש שנים הם נמדדים לפי סעיף 4.
4. חברי קיבוץ שיש להם בית קבע והם רוצים להחליפו. בין אלה תינתן קדימות לפונה הראשון.